

## **QUY CHẾ**

### **Quản lý, sử dụng phần mềm Thống kê ngành Giao thông vận tải**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 37 /QĐ-BGTVT ngày 07 tháng 01 năm 2016  
của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)*

## **CHƯƠNG I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc thực hiện quản lý, sử dụng phần mềm Thống kê ngành Giao thông vận tải (sau đây gọi là phần mềm Thống kê).

2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Giao thông vận tải và các Sở Giao thông vận tải (sau đây gọi là các cơ quan, đơn vị) có trách nhiệm thực hiện Chế độ báo cáo thống kê tổng hợp ngành Giao thông vận tải theo Thông tư số 58/2014/TT-BGTVT ngày 27/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chế độ báo cáo thống kê tổng hợp ngành Giao thông vận tải (sau đây gọi là Thông tư số 58/2014/TT-BGTVT).

#### **Điều 2. Sử dụng phông chữ**

Các thông tin, dữ liệu dạng ký tự dùng trong phần mềm phải sử dụng bộ mã ký tự chữ Việt theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001 và dùng bộ gõ chữ Việt Unicode.

#### **Điều 3. Tính năng của phần mềm Thống kê**

1. Hỗ trợ các cơ quan, đơn vị thực hiện việc báo cáo thông tin thống kê về chuyên ngành, lĩnh vực được giao, bao gồm thông tin thống kê của cơ quan, đơn vị và thông tin thống kê của đơn vị thuộc quyền quản lý theo phân cấp và theo địa bàn.

2. Địa chỉ truy cập phần mềm: <http://www.thongke.mt.gov.vn>.

## **CHƯƠNG II**

### **QUY TRÌNH, TRÁCH NHIỆM CẬP NHẬT THÔNG TIN**

#### **Điều 4. Nội dung thông tin**

1. Các chỉ tiêu thông tin thu thập, báo cáo quy định tại Thông tư số 41/2014/TT-BGTVT ngày 15/9/2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành Giao thông vận tải.

2. Biểu mẫu và thời gian cung cấp thông tin quy định tại Thông tư số 58/2014/TT-BGTVT.

#### **Điều 5. Quy trình thực hiện**

Trình tự các bước cập nhật thông tin trong phần mềm Thống kê như sau:

1. Bước 1: Cập nhật các thông tin chung về kế hoạch hàng năm.
2. Bước 2: Đơn vị báo cáo gửi thông tin thống kê qua phần mềm, bao gồm:
  - Bước 2.1: Nhập thông tin thống kê vào phần mềm.
  - Bước 2.2: Trình duyệt thông tin thống kê.
  - Bước 2.3: Lãnh đạo đơn vị phê duyệt thông tin thống kê.

Trong trường hợp lãnh đạo cơ quan, đơn vị phát hiện sai sót, không đồng ý với nội dung thông tin thống kê trình duyệt thì có thể thay đổi lại nội dung báo cáo hoặc từ chối phê duyệt.

Bước 2.4: Gửi dữ liệu đã phê duyệt báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp quản lý.

3. Bước 3: Tổng hợp dữ liệu thống kê

Bước 3.1: Cơ quan, đơn vị cấp quản lý nhận và tổng hợp dữ liệu thống kê từ các cơ quan, đơn vị báo cáo gửi lên.

Bước 3.2: Kết xuất báo cáo và gửi về Bộ Giao thông vận tải.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong cập nhật thông tin**

1. Các Vụ, Ban tham mưu thuộc Bộ: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

a) Cập nhật kế hoạch, danh mục, chỉ tiêu theo các quyết định hoặc văn bản thông báo của Bộ;

b) Thẩm định số liệu báo cáo của cơ quan, đơn vị liên quan, yêu cầu cơ quan, đơn vị cập nhật lại số liệu trong trường hợp phát hiện sai sót.

c) Tổng hợp số liệu báo cáo của các cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo.

2. Cơ quan, đơn vị báo cáo số liệu có trách nhiệm:

a) Định kỳ cập nhật báo cáo thống kê được phân công đảm bảo thời gian quy định.

b) Sửa chữa sai sót khi các Vụ, Ban tham mưu thuộc Bộ yêu cầu và chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo.

### **CHƯƠNG III**

#### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRIỂN KHAI, SỬ DỤNG PHẦN MỀM THỐNG KÊ**

##### **Điều 7. Trách nhiệm của Trung tâm Công nghệ thông tin**

1. Duy trì hoạt động của phần mềm Thống kê, đảm bảo thông suốt và hiệu quả.

2. Tổ chức đào tạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khai thác và sử dụng phần mềm Thống kê đúng quy trình, đúng mục đích.

3. Xây dựng kế hoạch đầu tư, nâng cấp phần mềm Thống kê và hạ tầng kỹ thuật liên quan đến công tác triển khai phần mềm cho các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ Giao thông vận tải.

4. Cử cán bộ quản trị phần mềm Thống kê để tạo tài khoản và cấp quyền cho các cán bộ của mỗi cơ quan, đơn vị.

5. Định kỳ sao lưu dữ liệu phần mềm Thống kê để đảm bảo an toàn dữ liệu.

6. Phối hợp với các cơ quan liên quan phân loại dữ liệu thống kê, từng bước xây dựng kho cơ sở dữ liệu thống kê của Bộ theo chuyên ngành, lĩnh vực.

7. Tổng hợp các vướng mắc liên quan đến phần mềm Thống kê và Quy chế này, báo cáo Bộ Giao thông vận tải để điều chỉnh và bổ sung kịp thời.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các Vụ, Ban tham mưu thuộc Bộ**

1. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật thông tin vào phần mềm Thống kê của các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Sử dụng số liệu tổng hợp từ phần mềm Thống kê để báo cáo Lãnh đạo Bộ, các cơ quan Nhà nước và phổ biến theo quy định.

3. Vụ Kế hoạch - Đầu tư chủ trì, phối hợp với các Vụ, Ban tham mưu thuộc Bộ và Trung tâm Công nghệ thông tin định kỳ hàng năm đánh giá kết quả thực hiện Chế độ báo cáo thống kê để kịp thời khen thưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt và kiến nghị biện pháp xử lý đối với các cơ quan, đơn vị không nghiêm túc thực hiện.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Có trách nhiệm thực hiện và quán triệt, chỉ đạo các cán bộ công chức, viên chức của cơ quan sử dụng phần mềm Thống kê trong việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê theo Thông tư số 58/2014/TT-BGTVT.

2. Cán bộ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được cấp tài khoản và cấp quyền sử dụng phần mềm Thống kê

a) Có trách nhiệm thường xuyên sử dụng phần mềm Thống kê theo tài khoản được cấp để cập nhật và xử lý thông tin liên quan đến công tác thống kê theo đúng quy trình được quy định;

b) Thay đổi mật khẩu được cấp và tự bảo vệ tài khoản của mình theo quy định bảo vệ tài liệu mật, không để lộ hoặc cung cấp tài khoản cho người khác biết;

c) Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin để được hỗ trợ, khắc phục sự cố và hướng dẫn sử dụng, vận hành phần mềm Thống kê;

d) Đăng ký với Trung tâm Công nghệ thông tin danh sách người sử dụng phần mềm Thống kê, số điện thoại và cập nhật thay đổi (nếu có).

**CHƯƠNG IV**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10. Trách nhiệm thực hiện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quy định tại khoản 2 Điều 1 của Quy chế này chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Trung tâm Công nghệ thông tin và Vụ Kế hoạch - Đầu tư để tổng hợp, trình Bộ trưởng xem xét, quyết định./.