

Số: 10379 /KL-BGTVT

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2016

KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tuân thủ các quy định pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Trường Cao đẳng GTVT III

Thực hiện Quyết định số 2396/QĐ-BGTVT ngày 02 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải (GTVT) về thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, từ ngày 12/8/2016 đến ngày 17/8/2016, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Cao đẳng GTVT III theo Kế hoạch tiến hành thanh tra đã được phê duyệt.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTT ngày 29/8/2016 của Đoàn thanh tra, Bộ GTVT kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Cao đẳng GTVT III là cơ sở đào tạo công lập trực thuộc Bộ GTVT. Trường có chức năng đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực có trình độ cao đẳng kỹ thuật – kinh tế và các trình độ thấp hơn trong lĩnh vực GTVT; là cơ sở nghiên cứu, triển khai khoa học – công nghệ phục vụ quản lý, sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế xã hội.

Về chỉ tiêu biên chế được giao trong thời kỳ thanh tra: Năm 2014, Bộ GTVT không có văn bản giao chỉ tiêu biên chế cụ thể (năm 2013 Bộ có QĐ số 681/QĐ-BGTVT ngày 20/3/2013, giao 190 chỉ tiêu); các năm 2015, 2016 nhà trường được Bộ GTVT giao số người làm việc là 190 người (QĐ số 1401/QĐ-BGTVT ngày 20/4/2015, QĐ số 1018/QĐ-BGTVT ngày 04/4/2016).

Về cơ cấu tổ chức hiện tại của nhà trường gồm Ban giám hiệu và 25 đơn vị trực thuộc (08 phòng chức năng, 10 khoa/bộ môn, 01 xưởng thực tập, 01 tổ quản trị mạng và 05 trung tâm). Tổng số người làm việc do nhà trường quản lý là 238 người, trong đó có 04 công chức (Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng), 123 viên chức, 96 lao động hợp đồng làm công tác chuyên môn và 15 nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác tuyển dụng, phân công công tác, ký hợp đồng làm việc, thực hiện chế độ tập sự đối với viên chức được tuyển dụng.

a) Tuyển dụng viên chức

Trong giai đoạn từ 01/01/2014 đến 30/6/2016, Trường Cao đẳng GTVT III đã tuyển dụng tổng số 38 viên chức, cụ thể: Năm 2014, tuyển dụng 37 viên chức (31 trường hợp xét tuyển, 04 trường hợp xét tuyển đặc cách và 02 trường hợp tiếp nhận); Năm 2015 tiếp nhận đối với 01 viên chức.

Kiểm tra hồ sơ tuyển dụng 38 viên chức được lưu giữ tại đơn vị cho thấy cơ bản nhà trường đã thực hiện đúng trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức quy định tại Quy



chế tuyển dụng công chức, viên chức của Bộ GTVT ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-BGTVT ngày 25/11/2013 của Bộ GTVT và các quy định có liên quan.

*** Tồn tại:**

- Đối với các trường hợp tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển, xét tuyển đặc cách (tổng số 35 trường hợp), nhà trường chưa báo cáo kết quả tuyển dụng với Bộ GTVT theo quy định Khoản 5 Điều 3 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức của Bộ GTVT.

- Đối với 03 trường hợp tiếp nhận, nhà trường chưa trình Bộ phê duyệt kế hoạch tuyển dụng và chưa báo cáo kết quả tuyển dụng với Bộ theo quy định tại Khoản 1, Khoản 5 Điều 3 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức của Bộ GTVT.

b) Bố trí việc làm đối với viên chức sau khi tuyển dụng

Qua xem xét hồ sơ cho thấy các viên chức được tuyển dụng trong thời kỳ thanh tra đã được nhà trường bố trí làm việc đúng vị trí tuyển dụng.

c) Ký hợp đồng làm việc đối với viên chức được tuyển dụng

- Đối với 35 viên chức được tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển và xét tuyển đặc cách: Nhà trường đã thực hiện ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn và hợp đồng làm việc không xác định thời hạn theo đúng quy định tại Điều 11, Điều 12 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

- Đối với 03 viên chức được tuyển dụng bằng hình thức tiếp nhận: Nhà trường chưa thực hiện ký hợp đồng làm việc theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

d) Thực hiện chế độ tập sự đối với viên chức được tuyển dụng

38/38 viên chức được tuyển dụng trong giai đoạn 01/01/2014 đến 30/6/2016 không phải thực hiện chế độ tập sự do đã có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc trong lĩnh vực cần tuyển dụng trên 12 tháng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

2. Công tác bổ nhiệm, thay đổi, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

a) Công tác bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp

Đến thời điểm thanh tra, đã có 114/127 công chức, viên chức đang công tác tại trường được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy (Bộ GTVT bổ nhiệm 04 trường hợp thuộc diện Bộ quản lý, nhà trường bổ nhiệm 110 trường hợp); 13/127 viên chức còn lại đang công tác tại các bộ phận hỗ trợ, phục vụ và giữ ngạch công chức, viên chức khác (*không phải ngạch giảng viên*), nhà trường đang nghiên cứu quy định của pháp luật để thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp phù hợp.

Qua kiểm tra cho thấy nhà trường đã thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy cơ bản đúng theo quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 06/11/2015 của Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập.

*** Tồn tại:**

Một số trường hợp bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, trong túi hồ sơ viên chức còn thiếu chứng chỉ tin học, ngoại ngữ như sau: 47/110 hồ sơ thiếu chứng chỉ tin học, 27/110 hồ sơ thiếu chứng chỉ ngoại ngữ, 07/110 trường hợp có chứng chỉ ngoại ngữ nhưng chưa đảm bảo tiêu chuẩn trình độ quy định tại Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ quy

 2

định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập

b) Công tác thay đổi, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Trong giai đoạn từ 01/01/2014 đến 30/6/2016, Trường Cao đẳng GTVT III chưa thực hiện việc thay đổi, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

3. Công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý tại đơn vị

- Đối với các chức danh thuộc diện Bộ GTVT quản lý: nhà trường đã có báo cáo Bộ tại các văn bản:

+ Văn bản số 08/BC-CĐGTVT III ngày 16/01/2013 báo cáo kết quả quy hoạch cán bộ vào các chức danh thuộc diện Bộ GTVT quản lý giai đoạn 2011 - 2016.

+ Văn bản số 46/BC-CĐGTVT III ngày 26/3/2013 báo cáo kết quả quy hoạch cán bộ vào các chức danh thuộc diện Bộ GTVT quản lý giai đoạn 2016 - 2021.

+ Văn bản số 247/BC-CĐGTVT III ngày 08/12/2015 báo cáo kết quả rà soát quy hoạch cán bộ thuộc diện Bộ GTVT quản lý giai đoạn 2016 - 2021.

- Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Trường Cao đẳng GTVT III: Nhà trường đã thực hiện công tác quy hoạch, kết quả như sau:

TT	Nội dung	Số lượng viên chức đưa vào quy hoạch
I	Giai đoạn 2011 – 2016 (Văn bản ngày 12/3/2013)	
1	Tổng số vị trí chức danh quy hoạch	38
2	Tổng số cán bộ đưa vào quy hoạch	51
3	Tổng số cán bộ nữ được đưa vào quy hoạch	23 (≈45%)
II	Giai đoạn 2016 – 2021 (Văn bản ngày 29/01/2016)	
1	Tổng số vị trí chức danh quy hoạch	44
2	Tổng số cán bộ đưa vào quy hoạch	46
3	Tổng số cán bộ nữ được đưa vào quy hoạch	16 (≈35%)

Qua kiểm tra hồ sơ quy hoạch cán bộ thuộc diện nhà trường quản lý cho thấy Trường Cao đẳng GTVT III đã tổ chức thực hiện công tác xây dựng quy hoạch cán bộ cơ bản đúng theo hướng dẫn của Bộ GTVT, chất lượng cán bộ và tỷ lệ cán bộ nữ được đưa vào quy hoạch đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định. Tuy nhiên công tác xây dựng quy hoạch cán bộ đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị giai đoạn 2016 - 2021 còn có một số tồn tại như sau:

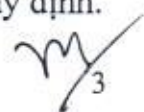
+ Công tác xây dựng quy hoạch còn chậm so với yêu cầu tại Khoản 2 Mục III phần B văn bản số 33/BGTVT-TCCB ngày 03/11/2013 của Bộ GTVT;

+ 11 vị trí quy hoạch 01 người là chưa đúng theo quy định tại Khoản 6 Mục II phần A văn bản số 33/BGTVT-TCCB ngày 03/11/2013 của Bộ GTVT;

+ Kết quả quy hoạch cán bộ được xây dựng dựa trên kết quả giới thiệu tại các đơn vị cơ sở, chưa thông qua tập thể lãnh đạo và Đảng ủy nhà trường theo quy định tại Mục II, phần B văn bản số 33/BGTVT-TCCB ngày 03/11/2013 của Bộ GTVT.

4. Thực hiện việc điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác

Theo báo cáo của Trường Cao đẳng GTVT III và qua kết quả rà soát cho thấy, trong giai đoạn từ năm 2014 đến tháng 6/2016, đơn vị không có viên chức được biệt phái, luân chuyển và nằm trong diện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.


3

5. Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tại đơn vị

a) Việc ban hành quy định về bổ nhiệm viên chức quản lý:

Trường Cao đẳng GTVT III đã có Quyết định số 293/QĐ-CĐGTVT III ngày 05/8/2014 về việc ban hành Quy định bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng GTVT III.

*** Tồn tại:**

Qua rà soát nội dung Quy định nêu trên cho thấy nhà trường còn quy định thiếu một số nội dung so với Quyết định số 3689/QĐ-BGTVT ngày 15/11/2013 của Bộ GTVT quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, biệt phái, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc BGTVT, cụ thể như sau:

- Quy định về hồ sơ bổ nhiệm.
- Quy định trình tự, thủ tục bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác.
- Quy định cụ thể về thời điểm xem xét, thông báo chủ trương và ra quyết định bổ nhiệm lại.

b) Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong giai đoạn từ 01/01/2014 đến 30/6/2016:

Trong giai đoạn thanh tra, Trường Cao đẳng GTVT III đã tiến hành bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động bổ nhiệm và kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với tổng số 36 lượt viên chức, cụ thể:

STT	Tiêu chí	Năm 2014	Năm 2015	Năm 2016 (tính đến ngày 30/6)	Tổng
1	Bổ nhiệm	02	08	03	13
2	Điều động bổ nhiệm	03	06	02	11
3	Bổ nhiệm lại	08	03	0	11
4	Kéo dài thời gian giữ chức vụ tới khi nghỉ hưu	0	01	0	01
Tổng cộng		13	18	05	36

Qua kiểm tra các hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý đối với viên chức trong giai đoạn từ 01/01/2014 đến 30/6/2016 cho thấy nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy trình, trình tự, thủ tục liên quan đến công tác bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý theo các quy định đề ra. Viên chức được bổ nhiệm đáp ứng yêu cầu các quy định về điều kiện bổ nhiệm.

Tuy nhiên 09/11 trường hợp bổ nhiệm lại, Trường Cao đẳng GTVT III triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm lại và ban hành quyết định bổ nhiệm lại còn chậm hơn (từ 03 ngày cho đến 60 ngày) so với quy định tại Điều 10 Quyết định số 3689/QĐ-BGTVT ngày 15/11/2013 của Bộ GTVT.

6. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức

Trong giai đoạn từ năm 2014 đến tháng 6/2016, Trường đã cử tổng số 55 lượt viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ trong nước; không có trường hợp nào được cử đi đào tạo tại nước ngoài.

Việc thực hiện bồi dưỡng bắt buộc cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành hàng năm theo quy định đối với viên chức được thực hiện thông qua các đợt hội giảng, sinh hoạt chuyên đề về giảng dạy.

Qua kiểm tra cho thấy Trường đã thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với viên chức trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng; bố trí công việc trong thời gian viên chức đi học và sau khi học xong; sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức đúng theo các quy định hiện hành. Trong giai đoạn từ năm 2014 đến 6/2016, tại nhà trường không có trường hợp nào sau đào tạo chuyển công tác hoặc nghỉ việc.

*** Tồn tại:**

- Trường chưa xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo quy định của Luật Viên chức.

- Trường chưa tổ chức cho các cán bộ, viên chức được cử đi học thực hiện thủ tục cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định.

7. Thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với viên chức

a) Chế độ tiền lương

Số liệu nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên cho các cán bộ công chức, viên chức và người lao động như sau:

Đơn vị: Người

Năm	Tổng số CB, VC, LĐHD	Nâng bậc lương thường xuyên	Nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung	Nâng bậc lương trước thời hạn đối với trường hợp có thành tích xuất sắc	Nâng bậc lương khi nhận được thông báo nghỉ hưu
2014	249	55	18	05	0
2015	248	47	17	08	0
Tính đến 6/2016	238	47	17	03	02
Tổng số		149	52	16	02

Qua kiểm tra hồ sơ cho thấy Trường Cao đẳng GTVT III thực hiện cơ bản đúng các quy định hiện hành về nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương khi đã có thông báo nghỉ hưu cho công chức, viên chức. Tuy nhiên nhà trường thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn cho 16/16 trường hợp chưa đúng quy định về thời điểm tính xét nâng bậc lương trước thời hạn tại Điểm a Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

Tiêu chí	Quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV	Thực hiện của nhà trường
Điều kiện về thời gian để tính xét nâng bậc lương trước thời hạn	<i>Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn</i> còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên	<i>Tính đến thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn</i> còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên

b) Chính sách đãi ngộ đối với viên chức

- Qua xem xét bảng lương chi trả các khoản thanh toán tiền lương và các chế độ phụ cấp theo lương từ năm 2014 đến tháng 6/2016 gồm có: Phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên nghề giáo viên, phụ cấp ưu đãi đối với nghề nhà giáo, thu nhập tăng thêm.

M
5

- Các cán bộ công chức, viên chức và lao động hợp đồng được tham gia các khoản bảo hiểm xã hội, y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn đầy đủ và đúng theo quy định.

9. Thực hiện chế độ nghỉ hưu, thôi việc đối với viên chức

a) Công tác giải quyết chế độ nghỉ hưu

Từ năm 2014 đến tháng 6/2016, tại Trường Cao đẳng GTVT III có 10 công chức, viên chức nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

Qua xem xét hồ sơ cho thấy, Trường đã thực hiện các thủ tục giải quyết chế độ hưu trí đúng quy định.

b) Công tác giải quyết thôi việc đối với viên chức

Từ năm 2014 đến tháng 6/2016, tại Trường Cao đẳng GTVT III có 17 cán bộ viên chức và lao động hợp đồng xin nghỉ việc; 08 trường hợp chuyển công tác.

Qua xem xét hồ sơ cho thấy nhà trường đã giải quyết đúng trình tự, thủ tục về thôi việc và chuyển công tác đối với viên chức.

10. Thực hiện đánh giá viên chức hàng năm

Trường đã xây dựng kế hoạch và có văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm theo hướng dẫn của Bộ GTVT và các văn bản quy định hiện hành. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức hàng năm được Trường thông báo, công khai theo quy định.

*** Tồn tại:**

- Trường chưa thực hiện đánh giá viên chức trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.

- Đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị trực thuộc, Trường chưa thực hiện xin ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp về viên chức được đánh giá, phân loại theo quy định Điểm c, Khoản 1, Điều 24 Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.

11. Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật viên chức

a) Công tác thi đua khen thưởng

Hàng năm, Trường tổ chức phát động thi đua và đăng ký thi đua cho các tập thể và cá nhân; ban hành văn bản hướng dẫn bình xét danh hiệu thi đua cuối năm để thực hiện thống nhất trong toàn Trường. Trên cơ sở đăng ký thi đua và đề xuất của các bộ phận, Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường tiến hành bình xét, đề xuất các danh hiệu thi đua, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích.

Qua kiểm tra hồ sơ cho thấy nhà trường đã thực hiện đúng quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục trong công tác thi đua khen thưởng.

b) Công tác xử lý kỷ luật đối với viên chức

Theo báo cáo của Trường Cao đẳng GTVT III, trong giai đoạn từ 01/01/2014 đến 30/6/2016 không có công chức, viên chức nào bị xem xét xử lý kỷ luật.

12. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với viên chức

Theo báo cáo của Trường Cao đẳng GTVT III và qua rà soát hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo của Thanh tra Bộ từ năm 2014 đến tháng 6/2016, tại Trường Cao đẳng GTVT III có 01 vụ việc tố cáo vào năm 2014 dưới dạng tin nhắn đến Bộ trưởng Bộ GTVT. Bộ GTVT đã lập đoàn xác minh tố cáo và đã có kết luận nội dung tố cáo số 8868/BGTVT-TTr ngày 22/7/2014.

13. Quản lý hồ sơ viên chức

Hiện tại Trường Cao đẳng GTVT III đang quản lý 122/127 hồ sơ viên chức đang công tác (Hồ sơ của Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng và Kế toán trưởng do Bộ

GTVT quản lý). Hồ sơ viên chức được lưu trong tủ có khóa bảo vệ tại phòng Tổ chức Hành chính. Hồ sơ được sắp xếp riêng theo từng phòng, khoa, bộ môn trực thuộc đảm bảo dễ tìm, dễ lấy.

Kiểm tra 122/122 hồ sơ viên chức do nhà trường đang quản lý thấy tài liệu trong hồ sơ tương đối đầy đủ và được sắp xếp gọn gàng, theo từng nhóm.

*** Tồn tại:**

- Chưa lưu Bản kê khai tài sản hàng năm của các đối tượng diện bắt buộc phải kê khai tài sản hàng năm (*Trưởng, phó phòng và tương đương trở lên*) trong hồ sơ cá nhân theo quy định (*hiện tại Bản kê khai được lưu chung tại phòng Tổ chức Hành chính*).

- 36/122 hồ sơ thiếu chứng chỉ ngoại ngữ; 54/122 hồ sơ thiếu chứng chỉ tin học.

- 59/122 hồ sơ thiếu hợp đồng làm việc ký giữa nhà trường và viên chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Qua thanh tra cho thấy Hiệu trưởng Trường Cao đẳng GTVT III đã có nhiều cố gắng và nghiêm túc trong việc chấp hành, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện các quy định pháp luật, quy định, hướng dẫn của Bộ GTVT về công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Công tác tuyển dụng viên chức, bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý tại nhà trường (trong thời kỳ thanh tra) cơ bản được thực hiện đúng theo quy định. Lương và các chế độ đãi ngộ đối với viên chức và người lao động được đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật, thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức được quan tâm thực hiện.

Tuy nhiên trong quá trình thực hiện cũng còn một số tồn tại trong công tác tuyển dụng viên chức; ký hợp đồng làm việc với viên chức; quy hoạch, bổ nhiệm lại cán bộ; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ viên chức; công tác nâng bậc lương trước thời hạn; công tác quản lý hồ sơ viên chức. Ngoài ra, tại thời điểm thanh tra, số người đang làm việc do nhà trường quản lý lớn hơn chỉ tiêu được Bộ GTVT giao tại Quyết định số 1018/QĐ-BGTVT ngày 04/4/2016 (238 người/190 chỉ tiêu).

V. BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Xử lý trách nhiệm và biện pháp khắc phục

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng GTVT III rút kinh nghiệm đối với các tồn tại trong công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức như đã nêu tại phần trên; Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn khẩn trương thực hiện các nội dung sau đây:

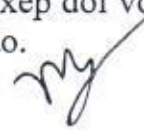
a) Đối với công tác tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức

- Báo cáo Bộ GTVT (qua Vụ Tổ chức cán bộ) kết quả tuyển dụng viên chức trong giai đoạn 01/01/2014 đến 30/6/2016 theo quy định tại Khoản 5 Điều 3 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức của Bộ GTVT.

- Ký hợp đồng làm việc còn thiếu đối với 59 viên chức theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, trong đó bao gồm 04/59 trường hợp được tiếp nhận sau ngày 01/01/2012 (thời điểm Luật Viên chức có hiệu lực) và 55/59 trường hợp đã công tác tại nhà trường trước thời điểm 01/01/2012).

- Đôn đốc và tạo điều kiện để viên chức đã được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy quy định tại Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV bổ sung những tiêu chuẩn còn thiếu của chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy được bổ nhiệm.

- Xây dựng và báo cáo Bộ GTVT phương án sắp xếp đối với số người làm việc do nhà trường quản lý vượt quá so với chỉ tiêu được giao.



AG VÂN

b) Đối với công tác bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý

- Khẩn trương tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị giai đoạn 2016 - 2021, đảm bảo phương châm quy hoạch "mở" và tối thiểu phải quy hoạch 02 - 03 người cho một chức danh.

- Thông qua tập thể lãnh đạo và Đảng uỷ nhà trường (theo quy định tại Mục II, phần B văn bản số 33/BGTVT-TCCB ngày 03/11/2013 của Bộ GTVT) trước khi quyết định phê duyệt và thông báo công khai quy hoạch cán bộ theo quy định.

- Khẩn trương rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy định bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng GTVT III ban hành kèm theo Quyết định số 293/QĐ-CĐGTVT III đảm bảo phù hợp theo Quyết định số 3689/QĐ-BGTVT ngày 15/11/2013 của Bộ GTVT.

- Cập nhật, bổ sung các hồ sơ cá nhân đối với các viên chức được bổ nhiệm, điều động bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý theo quy định tại Phụ lục 18, 19 ban hành kèm theo Quyết định số 3689/QĐ-BGTVT ngày 15/11/2013 của Bộ GTVT.

c) Đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức

- Khẩn trương xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo quy định của Luật Viên chức.

- Yêu cầu các viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ký cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định.

d) Đối với công tác quản lý hồ sơ viên chức

- Rà soát, bổ sung Bản kê khai tài sản hàng năm của các đối tượng diện bắt buộc phải kê khai tài sản hàng năm trong hồ sơ viên chức; yêu cầu các viên chức bổ sung các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học còn thiếu theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện

- Trường Cao đẳng GTVT III khẩn trương tổ chức thực hiện kết luận thanh tra, báo cáo kết quả bằng văn bản về Bộ GTVT (qua Thanh tra Bộ) trước ngày 30/11/2016.

- Giao Thanh tra Bộ tổ chức công bố, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định./

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Ngọc Đông (để báo cáo);
- Thanh tra Chính phủ (để báo cáo);
- Vụ TCCB;
- Thanh tra Bộ;
- Trường Cao đẳng GTVT III (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTT (05).

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÍNH THANH TRA BỘ**



Lê Thanh Hà