

## **THÔNG TƯ**

### **Quy định mẫu biên bản, mẫu quyết định sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

*Căn cứ Luật giao thông đường bộ ngày 13 tháng 11 năm 2008;*

*Căn cứ Luật đường sắt ngày 14 tháng 6 năm 2005;*

*Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;*

*Căn cứ Nghị định số 12/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giao thông vận tải;*

*Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số /2017/NĐ-CP ngày tháng năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;*

*Căn cứ Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt;*

*Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Bộ Giao thông vận tải, Tổng cục trưởng Tổng cục Đường bộ Việt Nam và Cục trưởng Cục Đường sắt Việt Nam,*

*Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Thông tư quy định mẫu biên bản, mẫu quyết định sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt.*

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Thông tư này quy định mẫu biên bản, mẫu quyết định (sau đây gọi là biểu mẫu) sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Thông tư này áp dụng đối với cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt; người có thẩm quyền lập biên bản, người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính và cá nhân, tổ chức có liên quan đến việc lập biên bản, ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt.

#### **Điều 3. Biểu mẫu sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

1. Ban hành kèm theo Thông tư này Phụ lục các biểu mẫu để sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt.

2. Ngoài các biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư này, các cơ quan có thẩm quyền sử dụng các biểu mẫu khác ban hành kèm theo Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính và Nghị định số /2017/NĐ-CP ngày tháng năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP.

3. Tuỳ theo từng trường hợp cụ thể mà các biểu mẫu có thể bổ sung thêm dòng vào các chỉ tiêu bảo đảm phản ánh đủ các nội dung hành vi vi phạm trong quá trình lập biên bản và ra quyết định xử phạt.

#### **Điều 4. Ghi quyết định xử phạt tước quyền sử dụng giấy phép lái xe ô tô đối với trường hợp người vi phạm có giấy phép lái xe bằng vật liệu PET**

Trường hợp người vi phạm có giấy phép lái xe bằng vật liệu PET (trong đó giấy phép lái xe có các hạng xe, được phép điều khiển các loại xe cơ giới đường bộ như xe mô tô, xe ô tô, máy kéo) bị áp dụng hình thức xử phạt chính hoặc xử phạt bổ sung tước quyền sử dụng giấy phép lái xe theo quy định tại Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt, người có thẩm quyền quyết định xử phạt phải ghi rõ trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính các hạng xe được phép điều khiển theo giấy phép lái xe và áp dụng hình thức xử phạt tước quyền sử dụng giấy phép lái xe đối với loại xe được sử dụng để thực hiện hành vi vi phạm (xe mô tô hoặc xe ô tô hoặc máy kéo). Người vi phạm vẫn được quyền điều khiển những loại xe còn lại đã được ghi trong giấy phép lái xe.

#### **Điều 5. Quản lý, sử dụng biểu mẫu trong xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

1. Các cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực đường bộ, đường sắt, Thanh tra Sở Giao thông vận tải (sau đây được gọi là các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra đường bộ, đường sắt) có trách nhiệm tổ chức in ấn, quản lý, sử dụng biên bản vi phạm hành chính, quyết định xử phạt vi phạm hành chính và các biểu mẫu khác trong xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt theo biểu mẫu quy định tại Thông tư này.

2. Biểu mẫu phải được đánh số để quản lý, theo dõi. Thanh tra Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thống nhất cách đánh số và công tác quản lý biểu mẫu.

3. Các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra đường bộ, đường sắt có trách nhiệm xây dựng quy định quản lý nội bộ về in ấn, quản lý và sử dụng biểu mẫu sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính.

4. Nghiêm cấm việc tẩy xóa, làm sai lệch thông tin hoặc sử dụng biểu mẫu xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt với mục đích trái pháp luật.

#### **Điều 6. Hiệu lực thi hành**

Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2017.

## **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Vụ trưởng các Vụ, Tổng cục trưởng Tổng cục Đường bộ Việt Nam, Cục trưởng Cục Đường sắt Việt Nam, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 6;
- Văn phòng Chính phủ;
- Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương;
- Cục Kiểm tra văn bản; Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (Bộ Tư pháp);
- Công báo;
- Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Giao thông vận tải;
- Báo Giao thông, Tạp chí Giao thông vận tải;
- Lưu: VT, TTr (10b).

**BỘ TRƯỞNG**

**Trương Quang Nghĩa**

## PHỤ LỤC

### Một số biểu mẫu sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2017/TT-BGTVT ngày tháng năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

#### I. Mẫu Quyết định (từ mẫu 01 đến mẫu 15)

1. Mẫu 01: Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt theo thủ tục xử phạt không lập biên bản.

2. Mẫu 02: Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt (dùng cho cả trường hợp một hoặc nhiều cá nhân/tổ chức thực hiện một hoặc nhiều hành vi vi phạm hành chính)

3. Mẫu 03: Quyết định hoãn thi hành quyết định phạt tiền trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

4. Mẫu 04: Quyết định giảm/miễn tiền phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

5. Mẫu 05: Quyết định về việc nộp tiền phạt nhiều lần trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

6. Mẫu 06a: Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt (khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập)

7. Mẫu 06b: Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt (khấu trừ tiền từ tài khoản)

8. Mẫu 07: Quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

9. Mẫu 08: Quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt (trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính)

10. Mẫu 09: Quyết định tịch thu tang vật vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt (trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính)

11. Mẫu 10: Quyết định thi hành một phần quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt (trong trường hợp người bị xử phạt chết/mất tích; tổ chức bị giải thể/phá sản)

12. Mẫu 11: Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

13. Mẫu 12: Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

14. Mẫu 13: Quyết định hủy quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

15. Mẫu 14: Quyết định sửa đổi quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

16. Mẫu 15: Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

<b>II. Mẫu Biên bản (từ mẫu 16 đến mẫu 22)</b>
1. Mẫu 16: Biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt
2. Mẫu 17: Biên bản phiên giải trình trực tiếp về hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt
3. Mẫu 18: Biên bản về việc cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt
4. Mẫu 19: Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt
5. Mẫu 20: Biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt
6. Mẫu 21: Biên bản trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt
7. Mẫu 22: Biên bản xác minh tình tiết vụ việc vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-XPVPHC

..... <sup>(2)</sup>, ngày .....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông  
đường bộ, đường sắt theo thủ tục xử phạt không lập biên bản**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH <sup>(3)</sup>**

Căn cứ Điều 56 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt;  
Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-GQXP ngày .../.../..... (nếu có),

Tôi: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản đối với:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....  
Ngày, tháng, năm sinh:.../.../..... Quốc tịch: .....  
Nghề nghiệp:.....  
Nơi ở hiện tại: .....  
Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....  
1. Tên tổ chức vi phạm: .....  
Địa chỉ trụ sở chính:.....  
Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....  
Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....  
Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>:..... Giới tính:.....  
Chức danh <sup>(5)</sup>:.....

2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính <sup>(6)</sup>: .....

3. Quy định tại điểm.....khoản.....Điều.....; Điểm ..... khoản.....Điều.....Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt.

4. Địa điểm xảy ra vi phạm: .....

5. Các tình tiết liên quan đến việc giải quyết vi phạm (nếu có): .....

**Điều 2.** Các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng:

1. Hình thức xử phạt chính <sup>(7)</sup>: .....

Mức phạt <sup>(8)</sup>: .....

(Bằng chữ: .....) )

2. Hình thức xử phạt bổ sung: .....

3. Biện pháp khắc phục hậu quả:.....

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà) <sup>(9)</sup> ..... là cá nhân/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định xử phạt.

a) Trong trường hợp bị xử phạt tiền, ông (bà)/tổ chức nộp tiền phạt tại chỗ cho người đã ra quyết định xử phạt.

Trường hợp không nộp tiền phạt tại chỗ thì nộp tại <sup>(10)</sup> ..... hoặc nộp vào tài khoản số <sup>(11)</sup>: ..... của <sup>(12)</sup> ..... trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

b) Thời hạn thi hành hình thức xử phạt bổ sung là .... ngày; thời hạn thi hành các biện pháp khắc phục hậu quả là .... ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Nếu quá thời hạn trên mà không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành.

c) Ông (bà)/tổ chức bị tạm giữ <sup>(13)</sup> ..... để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt.

d) Ông (bà)/tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(10)</sup> ..... để thu tiền phạt.  
3. <sup>(14)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này.  
4. <sup>(15)</sup> ..... để biết./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

- <sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt.  
<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.  
<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.  
<sup>(4)</sup> Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.  
<sup>(5)</sup> Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.  
<sup>(6)</sup> Ghi tóm tắt mô tả hành vi vi phạm.  
<sup>(7)</sup> Ghi rõ một trong các hình thức xử phạt quy định tại Khoản 1 Điều 56 Luật xử lý vi phạm hành chính (cảnh cáo hoặc phạt tiền).  
<sup>(8)</sup> Trường hợp phạt tiền, thì ghi rõ mức tiền phạt bằng số và bằng chữ.  
<sup>(9)</sup> Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.  
<sup>(10)</sup> Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc nhà nước hoặc tên, địa chỉ Ngân hàng thương mại được Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu.  
<sup>(11)</sup> Ghi số tài khoản mà cá nhân/tổ chức vi phạm phải nộp tiền phạt trực tiếp hoặc chuyển khoản.  
<sup>(12)</sup> Tên của Kho bạc nhà nước.  
<sup>(13)</sup> Trong trường hợp quyết định xử phạt chỉ áp dụng hình thức phạt tiền mà cá nhân/tổ chức vi phạm không có tiền nộp phạt tại chỗ, thì người có thẩm quyền xử phạt ghi rõ một trong các loại giấy tờ được tạm giữ quy định tại Khoản 6 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính.  
<sup>(14)</sup> Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.  
<sup>(15)</sup> Ghi họ và tên của cha/mẹ hoặc người giám hộ của người chưa thành niên trong trường hợp người chưa thành niên bị xử phạt cảnh cáo quy định tại Khoản 1 Điều 69 Luật xử lý vi phạm hành chính.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-XPVPHC

..... <sup>(2)</sup>, ngày....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH <sup>(3)</sup>**

Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt;  
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số ..../BB-VPHC lập ngày .../.../....;  
Căn cứ Biên bản phiên giải trình trực tiếp số ..../BB-GTTT lập ngày .../.../....;  
Căn cứ kết quả xác minh và các tài liệu có trong hồ sơ;  
Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số..../QĐ-GQXP ngày .../.../..... (nếu có),

Tôi: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:..../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:..../.../.....; nơi cấp: .....

Hạng xe được phép điều khiển ghi trong GPLX <sup>(4)</sup>: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ..../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(5)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(6)</sup>:.....

2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính <sup>(7)</sup>: .....

3. Quy định tại điểm.....khoản.....Điều.....; Điểm ..... khoản....Điều.....Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt.

4. Các tình tiết tăng nặng (nếu có): .....

5. Các tình tiết giảm nhẹ (nếu có): .....

6. Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

a) Hình thức xử phạt chính <sup>(8)</sup>:

Cụ thể <sup>(9)</sup>: .....

b) Hình thức phạt bổ sung (nếu có) <sup>(10)</sup>: .....

c) Các biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) <sup>(11)</sup>: .....

Thời hạn thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả <sup>(12)</sup>....., kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Mọi chi phí tổ chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả do cá nhân/tổ chức vi phạm được nêu tên tại Điều 1 chi trả.

(Nếu thuộc trường hợp khẩn cấp, cần khắc phục ngay hậu quả để kịp thời bảo vệ môi trường, bảo đảm giao thông, cơ quan nhà nước tổ chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả, tổ chức được nêu tên tại Điều 1 phải hoàn trả số kinh phí là: .....

(Bằng chữ: .....)  
cho <sup>(13)</sup>: .....

là cơ quan đã thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định tại Khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày .../.../.....

**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà) <sup>(14)</sup> ..... là cá nhân/đại diện cho tổ chức vi phạm để chấp hành Quyết định xử phạt.

Ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu quá thời hạn mà ông (bà)/tổ chức không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Trường hợp không nộp tiền phạt trực tiếp cho người có thẩm quyền xử phạt theo quy định tại Khoản 2 Điều 78 Luật xử lý vi phạm hành chính, ông (bà)/tổ chức phải nộp tiền phạt tại <sup>(15)</sup> ..... hoặc nộp vào tài khoản số <sup>(16)</sup> ..... của <sup>(17)</sup> ..... trong thời hạn .... ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức bị xử phạt có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(15)</sup> ..... để thu tiền phạt.

3. <sup>(18)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(4)</sup> Ghi đầy đủ những hạng xe được phép điều khiển ghi trong GPLX.

<sup>(5)</sup> Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(6)</sup> Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(7)</sup> Ghi tóm tắt mô tả hành vi vi phạm.

<sup>(8)</sup> Ghi rõ hình thức xử phạt chính được áp dụng (cảnh cáo/phạt tiền/tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn hoặc đình chỉ hoạt động có thời hạn).

<sup>(9)</sup> Ghi chi tiết theo hình thức xử phạt chính đã áp dụng: trường hợp phạt tiền thì ghi rõ mức tiền phạt bằng số và bằng chữ; trường hợp tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn hoặc đình chỉ hoạt động có thời hạn thì ghi rõ thời hạn tước/đình chỉ, số chứng chỉ, thời điểm tước/đình chỉ.

Trường hợp tước quyền sử dụng giấy phép lái xe có thời hạn thì ghi rõ số của giấy phép lái xe bị tước, loại xe không được phép điều khiển do bị tước (xe mô tô hoặc xe ô tô hoặc xe máy kéo), thời hạn tước, thời điểm tước. Ví dụ: ông Nguyễn Văn B có giấy phép lái xe số 123456, trong đó ghi gộp các hạng A1, A4, D và Fc. Ông Nguyễn Văn B điều khiển xe ô tô tham gia giao thông và thực hiện hành vi vi phạm bị áp dụng hình thức xử phạt chính là tước quyền sử dụng giấy phép lái xe 24 tháng. Khi đó sẽ ghi trong quyết định xử phạt như sau:

- Hạng xe được phép điều khiển ghi trong GPLX <sup>(4)</sup> ghi là: A1, A4, D và Fc.

- Hình thức xử phạt chính <sup>(8)</sup> ghi là: Tước quyền sử dụng giấy phép lái xe 24 tháng.

- Cụ thể <sup>(9)</sup> ghi là: Tước quyền sử dụng giấy phép lái xe số 123456 để điều khiển ô tô. Thời gian tước 24 tháng, kể từ ngày... tháng... năm...

<sup>(10)</sup> Ghi chi tiết hình thức xử phạt bổ sung: trường hợp tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề hoặc đình chỉ hoạt động có thời hạn, thì ghi rõ thời hạn, thời điểm tước hoặc đình chỉ; trường hợp tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì ghi rõ số lượng, trị giá tang vật, phương tiện bị tịch thu hoặc số tiền tương đương trị giá tang vật, phương tiện vi phạm bị tịch thu (ghi cả bằng số và bằng chữ) do bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép để vi phạm hành chính (và nếu có biên bản kèm theo thì phải ghi rõ).

Trường hợp tước quyền sử dụng giấy phép lái xe có thời hạn thì ghi rõ số của giấy phép lái xe bị tước, loại xe không được phép điều khiển do bị tước (xe mô tô hoặc xe ô tô hoặc xe máy kéo), thời hạn tước, thời điểm tước. Ví dụ: ông Nguyễn Văn C có giấy phép lái xe số 123456, trong đó ghi gộp các hạng A1, A4, D và Fc. Ông

Nguyễn Văn C điều khiển xe mô tô tham gia giao thông và thực hiện hành vi vi phạm bị áp dụng hình thức xử phạt bổ sung là tước quyền sử dụng giấy phép lái xe 02 tháng. Khi đó sẽ ghi trong quyết định xử phạt như sau:

- Hình thức xử phạt bổ sung (nếu có) <sup>(10)</sup>: Tước quyền sử dụng giấy phép lái xe số 123456 để điều khiển mô tô. Thời gian tước 02 tháng, kể từ ngày... tháng... năm...

<sup>(11)</sup> Ghi cụ thể các biện pháp khắc phục hậu quả mà cá nhân/tổ chức vi phạm phải thực hiện.

<sup>(12)</sup> Ghi rõ thời hạn thi hành của từng biện pháp khắc phục hậu quả.

<sup>(13)</sup> Tên của cơ quan đã thi hành biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại Khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(14)</sup> Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.

<sup>(15)</sup> Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc nhà nước hoặc tên, địa chỉ Ngân hàng thương mại được Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu.

<sup>(16)</sup> Ghi số tài khoản mà cá nhân/tổ chức vi phạm phải nộp tiền phạt trực tiếp hoặc chuyển khoản.

<sup>(17)</sup> Tên của Kho bạc nhà nước.

<sup>(18)</sup> Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-HTHQĐPT

..... <sup>(2)</sup>, ngày.....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Hoãn thi hành quyết định phạt tiền trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH <sup>(3)</sup>**

Căn cứ Điều 76 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... do <sup>(4)</sup> ..... ký;

Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số..../QĐ-GQXP ngày .../.../..... (nếu có);

Xét Đơn đề nghị ngày .../.../..... của ông (bà) <sup>(5)</sup>: .....  
được <sup>(6)</sup> ..... xác nhận,

Tôi: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan/Đơn vị: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hoãn thi hành quyết định phạt tiền tại Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... do <sup>(4)</sup> ..... ký.

1. Thời gian hoãn từ ngày .../.../..... đến .../.../.....

2. Ngay sau khi hết thời hạn được hoãn nêu trên, ông (bà) <sup>(5)</sup>: .....  
phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định phạt tiền, nếu không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

3. Ông (bà) <sup>(5)</sup> ..... được nhận lại <sup>(7)</sup> .

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà) <sup>(5)</sup> ..... để chấp hành Quyết định này.

2. <sup>(8)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(4)</sup> Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(5)</sup> Ghi họ và tên của cá nhân bị phạt tiền.

<sup>(6)</sup> Ghi rõ tên Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cá nhân bị phạt tiền cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó học tập, làm việc đã thực hiện việc xác nhận.

<sup>(7)</sup> Ghi rõ loại giấy tờ hoặc tang vật, phương tiện vi phạm hành chính đã bị tạm giữ quy định tại Khoản 6 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(8)</sup> Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúcSố: ...../QĐ-GMTP <sup>(2)</sup>..... <sup>(3)</sup>, ngày...tháng ..... năm .....**QUYẾT ĐỊNH**Giảm/Miễn <sup>(4)</sup> tiền phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH <sup>(5)</sup>**

Căn cứ Điều 77 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
 Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... do <sup>(6)</sup> ..... ký;  
 Căn cứ Quyết định hoãn thi hành quyết định phạt tiền số .../QĐ-HTHQĐPT ngày .../.../..... do <sup>(7)</sup> ..... ký;  
 Xét Đơn đề nghị giảm/miễn <sup>(4)</sup> tiền phạt vi phạm hành chính ngày .../.../..... của ông (bà) <sup>(8)</sup>.....  
 được <sup>(9)</sup> ..... xác nhận,  
 Tôi: ..... Chức vụ: .....  
 Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giảm/Miễn <sup>(4)</sup> tiền phạt vi phạm hành chính theo Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... do <sup>(6)</sup> ..... ký.

1. Số tiền phạt mà ông (bà) <sup>(8)</sup>.....  
 được giảm/miễn <sup>(4)</sup> là: ..... đồng  
 (Bằng chữ: .....).

2. Ông (bà) được nhận lại <sup>(10)</sup>: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà) <sup>(8)</sup>..... để chấp hành Quyết định này.  
 2. <sup>(11)</sup>..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.....

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan cấp trên của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(2)</sup> Nếu quyết định giảm tiền phạt thì ghi là (/QĐ-GTP). Nếu quyết định miễn phần còn lại tiền phạt ghi trong quyết định xử phạt thì ghi là (/QĐ-MTP)

<sup>(3)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(4)</sup> Ghi theo trường hợp cụ thể, nếu quyết định giảm tiền phạt thì ghi là (giảm), nếu quyết định miễn phần còn lại tiền phạt ghi trong quyết định xử phạt thì ghi là (miễn)

<sup>(5)</sup> Cấp trên trực tiếp của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(6)</sup> Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(7)</sup> Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định hoãn thi hành quyết định phạt tiền.

<sup>(8)</sup> Ghi họ và tên của cá nhân bị phạt tiền.

<sup>(9)</sup> Ghi rõ tên Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cá nhân bị phạt tiền cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó học tập, làm việc đã thực hiện việc xác nhận.

<sup>(10)</sup> Ghi rõ loại giấy tờ hoặc tang vật, phương tiện vi phạm hành chính đã bị tạm giữ theo quy định tại Khoản 6 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(11)</sup> Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../QĐ-NPNL

..... <sup>(2)</sup>, ngày.....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc nộp tiền phạt nhiều lần trong lĩnh vực đường bộ, đường sắt

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 79 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... do <sup>(4)</sup> ..... ký;

Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày .../.../..... (nếu có);

Xét Đơn đề nghị nộp tiền phạt nhiều lần ngày .../.../..... của ông (bà)/tổ chức <sup>(5)</sup>:

..... được <sup>(6)</sup> ..... xác nhận,

Tôi: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho phép nộp tiền phạt nhiều lần đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(7)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(8)</sup>: .....

2. Thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần là <sup>(9)</sup>: ....., kể từ ngày Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... do <sup>(4)</sup> ..... ký có hiệu lực.

a) Số tiền nộp phạt lần thứ nhất là <sup>(10)</sup>:.....

(Bằng chữ: .....);

b) Số tiền nộp phạt lần thứ hai là:.....

(Bằng chữ: .....);

c) Số tiền nộp phạt lần thứ ba là:.....

(Bằng chữ: .....).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà) <sup>(11)</sup> ..... là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm để chấp hành Quyết định này.

Ông (bà)/tổ chức phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Hết thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần quy định tại Điều 1 Quyết định này, mà Ông (bà)/tổ chức không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(12)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.

- (4) Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (5) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức bị phạt tiền.
- (6) Ghi rõ tên Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cá nhân bị phạt tiền cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó học tập, làm việc đã thực hiện việc xác nhận hoặc tên của cơ quan thuế quản lý trực tiếp tổ chức bị phạt tiền đã thực hiện việc xác nhận.
- (7) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (8) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (9) Ghi cụ thể thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần (không quá 06 tháng, kể từ ngày quyết định xử phạt có hiệu lực).
- (10) Ghi cụ thể số tiền nộp phạt lần thứ nhất (tối thiểu là 40% tổng số tiền phạt).
- (11) Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.
- (12) Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../QĐ-CCXP

..... <sup>(2)</sup>, ngày.....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đường bộ, đường sắt**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ Điều 10 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định về  
cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;  
Căn cứ Quyết định giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số  
.../QĐ-GOCC ngày .../.../..... (nếu có);  
Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC ngày  
.../.../..... do <sup>(4)</sup> ..... ký;  
Tôi: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cưỡng chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập để thi hành Quyết định xử  
phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... xử phạt vi phạm hành chính đối với ông  
của <sup>(4)</sup> .....  
(bà) có tên sau đây:

1. Họ và tên:..... Giới tính:.....  
Ngày, tháng, năm sinh:.../.../..... Quốc tịch: .....
- Nghề nghiệp:.....
- Nơi ở hiện tại: .....
- Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....
2. Tên cơ quan/tổ chức <sup>(5)</sup>:.....
- Địa chỉ trụ sở chính <sup>(6)</sup>:.....
3. Số tiền bị khấu trừ:.....

(Bằng chữ: .....) )

Lý do khấu trừ: Không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... của <sup>(4)</sup> .....

a) Tỷ lệ khấu trừ lần thứ nhất là <sup>(7)</sup>: .....

(Bằng chữ: .....) );

b) Tỷ lệ khấu trừ lần thứ hai là <sup>(7)</sup>: .....

(Bằng chữ: .....) );

c) Tỷ lệ khấu trừ lần thứ ... là <sup>(7)</sup>: .....

(Bằng chữ: .....) );

4. Ông (bà) <sup>(8)</sup> ..... phải nộp tiền tại <sup>(9)</sup> .....  
hoặc nộp vào tài khoản số <sup>(10)</sup>: ..... của <sup>(11)</sup> .....  
trong thời hạn <sup>(12)</sup> .... ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

5. Thời gian thực hiện <sup>(13)</sup>: ....., kể  
từ ngày nhận được Quyết định này.

Địa điểm thực hiện <sup>(9)</sup>: .....

Cơ quan, tổ chức phối hợp <sup>(6)</sup>: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày .../.../.....

**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà) bị cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính có tên tại Điều 1  
Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà) <sup>(8)</sup> ..... phải thực hiện Quyết định này và phải  
chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (bà) <sup>(8)</sup> ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(6)</sup> ..... để chuyển số tiền khấu trừ đến tài khoản số <sup>(10)</sup> ..... của <sup>(11)</sup> .....

3. <sup>(14)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

- (1) Tên cơ quan của người ra quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (2) Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.
- (3) Người có thẩm quyền quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.
- (4) Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (5) Tên của cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc người sử dụng lao động đang quản lý tiền lương hoặc thu nhập của cá nhân bị áp dụng biện pháp cưỡng chế.
- (6) Ghi địa chỉ của cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc người sử dụng lao động đang quản lý tiền lương hoặc thu nhập của cá nhân bị áp dụng biện pháp cưỡng chế.
- (7) Ghi cụ thể số tiền bị khấu trừ (đối với tiền lương, bảo hiểm xã hội thì tỷ lệ khấu trừ mỗi lần không quá 30% tổng số tiền lương, bảo hiểm xã hội được hưởng; đối với khoản thu nhập khác thì tỷ lệ khấu trừ mỗi lần không quá 50% tổng số thu nhập).
- (8) Ghi họ và tên của cá nhân đã bị xử phạt vi phạm hành chính.
- (9) Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc nhà nước hoặc tên, địa chỉ Ngân hàng thương mại được Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu.
- (10) Ghi số tài khoản mà cá nhân/tổ chức vi phạm phải nộp tiền phạt trực tiếp hoặc chuyển khoản.
- (11) Tên của Kho bạc nhà nước.
- (12) Ghi 15 ngày đối với trường hợp thực hiện việc khấu trừ lần thứ nhất hoặc ghi thời hạn khác phù hợp với điều kiện thực tế.
- (13) Ghi rõ thời hạn thực hiện quyết định cưỡng chế trên cơ sở tính toán cụ thể giữa số lần khấu trừ với tổng số tiền phải thực hiện khấu trừ.
- (14) Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .... /QĐ-CCXP

..... <sup>(2)</sup>, ngày .... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đường bộ, đường sắt**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ Điều 15 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;  
Căn cứ Quyết định giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .... /QĐ-GQCC ngày .... /... /..... (nếu có);  
Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .... /QĐ-XPVPHC ngày .... /... /..... do <sup>(4)</sup> ..... ký;  
Tôi: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cưỡng chế khấu trừ tiền từ tài khoản để thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .... /QĐ-XPVPHC ngày .... /... /..... của <sup>(4)</sup> ..... xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm: ..... Giới tính: .....
- Ngày, tháng, năm sinh: .... /... /..... Quốc tịch: .....
- Nghề nghiệp: .....
- Nơi ở hiện tại: .....
- Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp: .... /... /.....; nơi cấp: .....
- Số tài khoản <sup>(5)</sup>: ..... tại <sup>(6)</sup>: .....
1. Tên tổ chức vi phạm: .....
- Địa chỉ trụ sở chính: .....
- Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....
- Ngày cấp: .... /... /.....; nơi cấp: .....
- Số tài khoản <sup>(5)</sup>: ..... tại <sup>(6)</sup>: .....
- Người đại diện theo pháp luật <sup>(7)</sup>: ..... Giới tính: .....
- Chức danh <sup>(8)</sup>: .....
2. Tên tổ chức tín dụng <sup>(6)</sup>: .....
- Địa chỉ trụ sở chính <sup>(9)</sup>: .....
3. Số tiền bị khấu trừ: .....

(Bằng chữ: .....) )

Lý do khấu trừ: Không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .... /QĐ-XPVPHC ngày .... /... /..... của <sup>(4)</sup> .....

4. Ông (bà)/tổ chức <sup>(10)</sup> ..... phải nộp tiền tại <sup>(11)</sup> ..... hoặc nộp vào tài khoản số <sup>(12)</sup>: ..... của <sup>(13)</sup> ..... trong thời hạn <sup>(14)</sup> .... ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Trường hợp ông (bà)/tổ chức <sup>(10)</sup> ..... không tự nguyện thực hiện, thì trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này, <sup>(6)</sup> ..... trích chuyển từ tài khoản của cá nhân/tổ chức bị cưỡng chế số tiền quy định tại Khoản 3 Điều 1 Quyết định này đến tài khoản số <sup>(12)</sup>: ..... của <sup>(13)</sup> .....

Cơ quan, tổ chức phối hợp <sup>(6)</sup>: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày .... /... /.....

**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà)/tổ chức bị cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức <sup>(10)</sup> ..... phải thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (bà)/tổ chức <sup>(10)</sup> ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(6)</sup> ..... để chuyển số tiền khấu trừ đến tài khoản số <sup>(12)</sup> ..... của <sup>(13)</sup> .....

3. <sup>(15)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người ra quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(4)</sup> Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(5)</sup> Ghi số tài khoản của cá nhân/tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế.

<sup>(6)</sup> Tên của tổ chức tín dụng nơi cá nhân/tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế đã mở tài khoản.

<sup>(7)</sup> Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(8)</sup> Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(9)</sup> Ghi địa chỉ của tổ chức tín dụng nơi cá nhân/tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế đã mở tài khoản.

<sup>(10)</sup> Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế.

<sup>(11)</sup> Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc nhà nước hoặc tên, địa chỉ Ngân hàng thương mại được Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu.

<sup>(12)</sup> Ghi số tài khoản mà cá nhân/tổ chức vi phạm phải nộp tiền phạt trực tiếp hoặc chuyển khoản.

<sup>(13)</sup> Tên của Kho bạc nhà nước.

<sup>(14)</sup> Ghi 15 ngày hoặc ghi thời hạn khác phù hợp với điều kiện thực tế.

<sup>(15)</sup> Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-TTTVPT

..... <sup>(2)</sup>, ngày.....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt\***

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 26, Khoản 4 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số ..../QĐ-TGTVPT ngày ...../...../..... do <sup>(4)</sup> ..... ký;  
Căn cứ kết quả thông báo trên <sup>(5)</sup>: .....  
từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....;  
Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày ...../...../..... (nếu có),  
Tôi: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện bị tịch thu	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Chất lượng	Ghi chú

1. Lý do tịch thu <sup>(6)</sup>: .....  
2. Tài liệu kèm theo <sup>(7)</sup>: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao cho <sup>(8)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người ra quyết định tịch thu.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền quyết định tịch thu theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(4)</sup> Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

<sup>(5)</sup> Ghi rõ phương tiện thông tin đại chúng đã đăng tin và địa điểm niêm yết công khai về việc xác định chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

<sup>(6)</sup> Ghi rõ lý do không xác định được chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp hoặc những người này không đến nhận.

<sup>(7)</sup> Ghi rõ các tài liệu có liên quan như: Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính; Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,....

<sup>(8)</sup> Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-KPHQ

..... <sup>(2)</sup>, ngày.....tháng ..... năm .....**QUYẾT ĐỊNH****Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt****NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 28, Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số: .../BB-VPHC lập ngày .../.../.....;

Để khắc phục triệt để hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra,

Tôi: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>:..... Giới tính:.....Chức danh <sup>(5)</sup>:.....

2. Phải thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do đã có hành vi vi phạm hành chính quy định tại:

a) Điểm .... Khoản .... Điều .... Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt.

b) Điểm .... Khoản .... Điều .... Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt.

3. Hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra cần khắc phục là <sup>(6)</sup>:.....

a) .....

b) .....

4. Lý do không ra quyết định xử phạt <sup>(7)</sup>:.....5. Biện pháp để khắc phục hậu quả phải thực hiện gồm <sup>(8)</sup>:

a) .....

b) .....

6. Mọi chi phí tổ chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả do ông (bà)/tổ chức được nêu tên tại Điều 1 chi trả.

Nếu thuộc trường hợp khẩn cấp, cần khắc phục ngay hậu quả để kịp thời bảo vệ môi trường, bảo đảm giao thông, cơ quan nhà nước tổ chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả, ông (bà)/tổ chức được nêu tên tại Điều 1 phải hoàn trả số kinh phí là: .....

(Bằng chữ: .....)  
cho <sup>(9)</sup>: .....

là cơ quan đã thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày .../.../.....**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 1 Quyết định này để thi hành.

Ông (bà)/tổ chức có tên trên phải chấp hành Quyết định này. Nếu quá thời hạn quy định tại Điều 1 Quyết định này mà không chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Ông (bà)/tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(10)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người ra quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(4)</sup> Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(5)</sup> Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(6)</sup> Ghi rõ hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra cần được khắc phục.

<sup>(7)</sup> Ghi rõ lý do không ra quyết định xử phạt theo các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d Khoản 1 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính. Trường hợp không xác định được đối tượng vi phạm hành chính thì ghi «Không xác định được đối tượng vi phạm hành chính» vào mục <sup>(4)</sup>.

<sup>(8)</sup> Ghi cụ thể từng biện pháp khắc phục hậu quả phải thực hiện và thời hạn thi hành của từng biện pháp.

<sup>(9)</sup> Tên của cơ quan đã thi hành biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại Khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(10)</sup> Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-TTTPVT

..... <sup>(2)</sup>, ngày.....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số: ..../BB-VPHC lập ngày .../.../.....;  
Căn cứ kết quả xác minh và các tài liệu có trong hồ sơ;  
Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày  
.../.../... (nếu có),

Tôi: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện bị tịch thu	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Chất lượng	Ghi chú

1. Lý do không ra quyết định xử phạt <sup>(4)</sup>: .....

2. Số tang vật, phương tiện nêu trên được chuyển đến <sup>(5)</sup>: .....  
..... để xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Tài liệu kèm theo <sup>(6)</sup>: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao cho <sup>(7)</sup> ..... tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ. \_\_\_\_\_

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người ra quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(4)</sup> Ghi rõ lý do không ra quyết định xử phạt theo các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d Khoản 1 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(5)</sup> Ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị nơi tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu được chuyển đến.

<sup>(6)</sup> Ghi rõ các tài liệu có liên quan như: Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính; Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,....

<sup>(7)</sup> Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-THMPQĐXP

..... <sup>(2)</sup>, ngày....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

Thi hành một phần quyết định xử phạt vi phạm hành chính  
trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 75 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 9 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số.../2017/NĐ-CP ngày .../.../2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... do <sup>(4)</sup>..... ký;

Tôi: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Đình chỉ thi hành hình thức phạt tiền tại <sup>(5)</sup>.....  
của Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC là <sup>(6)</sup>.....  
(Bằng chữ: ..... ) đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm <sup>(7)</sup>:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm <sup>(7)</sup>: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(8)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(9)</sup>:.....

2. Lý do đình chỉ thi hành hình thức phạt tiền <sup>(10)</sup>: .....

**Điều 2.** Tiếp tục thi hành hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/biện pháp khắc phục hậu quả tại <sup>(11)</sup>.....  
của Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../.....  
đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên <sup>(12)</sup>:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức <sup>(12)</sup>: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(8)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(9)</sup>:.....

2. Thời gian thi hành quyết định là: 15 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành, kể từ ngày .../.../.....

**Điều 4.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 2 để chấp hành Quyết định.  
Ông (bà)/tổ chức <sup>(12)</sup>..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.
2. Các cá nhân, tổ chức có liên quan <sup>(13)</sup> ..... để chấp hành Quyết định.
3. <sup>(14)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

- (1) Tên cơ quan của người ra quyết định.
- (2) Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.
- (3) Người có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.
- (4) Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (5) Ghi điều khoản quy định số tiền phạt trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (6) Ghi rõ mức tiền phạt được áp dụng trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (7) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức bị xử phạt vi phạm hành chính.
- (8) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (9) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (10) Ghi cụ thể theo từng trường hợp: cá nhân bị xử phạt chết được ghi trong giấy chứng tử/mất tích được ghi trong quyết định tuyên bố mất tích; tổ chức bị giải thể/phá sản được ghi trong quyết định giải thể, phá sản.
- (11) Ghi điều khoản quy định hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính hoặc áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (12) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức có trách nhiệm tiếp tục thi hành hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và biện pháp khắc phục hậu quả được ghi trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính. Cá nhân/tổ chức có nghĩa vụ tiếp tục thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính được xác định theo thứ tự sau: là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi hoặc người đang quản lý tài sản của người chết, bị tuyên bố mất tích/người đại diện theo pháp luật của tổ chức bị giải thể, phá sản.
- (13) Ghi cụ thể theo từng trường hợp các cá nhân, tổ chức có liên quan như: cá nhân, tổ chức đang quản lý tang vật, phương tiện vi phạm; cá nhân là người được hưởng tài sản thừa kế được xác định theo quy định của pháp luật dân sự về thừa kế; cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết việc giải thể, phá sản; người đại diện theo pháp luật của tổ chức bị giải thể, phá sản.
- (14) Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-TGTVPTGPCC

..... <sup>(2)</sup>, ngày.....tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề  
trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-GQXP ngày  
.../.../... (nếu có),

Tôi: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề của ông (bà)/tổ chức có  
tên sau đây:**

1. Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(5)</sup>:.....

2. Tang vật, phương tiện bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

3. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

4. Tang vật, phương tiện được niêm phong, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

5. Lý do tạm giữ <sup>(6)</sup>: .....

6. Thời hạn tạm giữ: .... ngày, từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../.....

7. Địa điểm tạm giữ <sup>(7)</sup>: .....

**Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**

**Điều 3. Quyết định này được giao cho:**

1. Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức <sup>(8)</sup>.....có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành  
chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(9)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

- (1) Tên cơ quan của người ra quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính.
- (2) Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.
- (3) Người có thẩm quyền ra quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.
- (4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (6) Ghi rõ lý do tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề quy định tại Khoản 1 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính theo từng trường hợp cụ thể.
- (7) Ghi rõ địa chỉ nơi tạm giữ.
- (8) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức bị áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.
- (9) Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-KDGTVPPTGPPC

..... <sup>(2)</sup>, ngày.....tháng ..... năm .....**QUYẾT ĐỊNH****Kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề  
trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt****NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số ..../QĐ-TGTVPTGPPC ngày .../.../..... do <sup>(4)</sup>..... ký;

Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày .../.../..... (nếu có),

Tôi: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện, chứng chỉ hành nghề của ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>:..... Giới tính:.....Chức danh <sup>(5)</sup>:.....

2. Tang vật, phương tiện bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

3. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

4. Tang vật, phương tiện được niêm phong, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

5. Đang bị tạm giữ theo Quyết định số ..../QĐ-TGTVPTGPPC ngày .../.../..... có thời hạn tạm giữ là .... giờ, kể từ .... giờ .... phút ngày .../.../..... đến .... giờ .... phút ngày .../.../.....

6. Lý do kéo dài thời hạn tạm giữ <sup>(6)</sup>:.....

7. Thời hạn kéo dài là .... giờ .... phút, kể từ .... giờ .... phút ngày .../.../..... đến .... giờ .... phút ngày .../.../.....

8. Việc kéo dài thời hạn tạm giữ đã thông báo cho <sup>(7)</sup>.....**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3. Quyết định này được giao cho:**

1. Ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.  
Ông (bà)/tổ chức <sup>(8)</sup> ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.
2. <sup>(9)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

- (1) Tên cơ quan của người đã ra quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính.
- (2) Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.
- (3) Người có thẩm quyền ra quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.
- (4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (6) Ghi rõ lý do kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo từng trường hợp cụ thể.
- (7) Ghi rõ họ và tên, địa chỉ cơ quan, tổ chức, người được thông báo.
- (8) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức bị áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.
- (9) Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ..../QĐ-HXPVPHC

..... <sup>(2)</sup>, ngày .... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Hủy quyết định xử phạt vi phạm hành chính**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH <sup>(3)</sup>**

Căn cứ Khoản 3 Điều 18 Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012;  
Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số..../2016/NĐ-CP ngày ..../..../2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;  
Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày ..../.../.....

(nếu có);

Xét đề nghị của <sup>(4)</sup> .....  
Tôi: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hủy Quyết định số ..../QĐ-XPVPHC ngày ..../.../..... của <sup>(5)</sup> .....

xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: ..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh: ..../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp: ..../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ..../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(6)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(7)</sup>:

2. Lý do hủy Quyết định xử phạt vi phạm hành chính <sup>(8)</sup>:

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà) <sup>(9)</sup> ..... là cá nhân/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 1 có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(10)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, ...

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt hoặc cơ quan cấp trên của cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền ra quyết định.

<sup>(4)</sup> Ghi chức danh của người đứng đầu bộ phận tham mưu cho người có thẩm quyền ra quyết định.

- (5) Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (8) Ghi rõ các trường hợp: Có sai sót về nội dung áp dụng quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính làm thay đổi cơ bản nội dung của quyết định và ảnh hưởng đến mục đích ban hành quyết định; Có vi phạm quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục ban hành; Không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính; Giả mạo, làm sai lệch hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính, hồ sơ áp dụng biện pháp xử lý hành chính quy định tại khoản 10 Điều 12 Luật xử lý vi phạm hành chính; Có quyết định khởi tố vụ án của cơ quan tiến hành tố tụng đối với vụ việc vi phạm có dấu hiệu tội phạm theo quy định tại khoản 3 Điều 62 Luật xử lý vi phạm hành chính; Quyết định giải quyết khiếu nại của người hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại được ban hành dẫn đến việc thay đổi căn cứ, nội dung của quyết định về xử lý vi phạm hành chính.
- (9) Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.
- (10) Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện Quyết định huỷ quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../QĐ-SXPVPHC

..... <sup>(2)</sup>, ngày .... tháng .... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Sửa đổi quyết định xử phạt vi phạm hành chính**

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH <sup>(3)</sup>**

Căn cứ Khoản 3 Điều 18 Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012;  
Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số.../2016/NĐ-CP ngày .../.../2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;  
Căn cứ Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-GQXP ngày .../.../.....

(nếu có);

Xét đề nghị của <sup>(4)</sup> .....  
Tôi: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi Quyết định số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... của <sup>(5)</sup> .....

xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm: ..... Giới tính:.....  
Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch:.....  
Nghề nghiệp:.....  
Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm:

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(6)</sup>:.....; Giới tính:.....

Chức danh <sup>(7)</sup>:.....

2. Lý do sửa đổi Quyết định xử phạt vi phạm hành chính <sup>(8)</sup>:

3. Nội dung sửa đổi Quyết định số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../.....

a) Hành vi vi phạm hành chính đã thực hiện:.....

b) Hình thức xử phạt chính:.....

c) Hình thức xử phạt bổ sung (nếu có):.....

d) Biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có):.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà) <sup>(9)</sup> ..... là cá nhân/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Nếu không tự nguyện chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 1 có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. <sup>(10)</sup> ..... để thu tiền phạt.

3. <sup>(11)</sup> ..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**  
- Như Điều 3;  
- Lưu: VT, ...

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

- (1) Tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt hoặc cơ quan cấp trên của cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt.
- (2) Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.
- (3) Người có thẩm quyền ra quyết định.
- (4) Ghi chức danh của người đứng đầu bộ phận tham mưu cho người có thẩm quyền ra quyết định.
- (5) Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
- (6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (8) Ghi rõ các trường hợp: có sai sót về kỹ thuật làm ảnh hưởng đến nội dung của quyết định xử phạt hoặc có sai sót về nội dung nhưng không làm thay đổi cơ bản nội dung của quyết định và không ảnh hưởng đến mục đích ban hành quyết định xử phạt.
- (9) Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức bị xử phạt.
- (10) Tên của Kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại được Kho bạc nhà nước uỷ nhiệm thu tiền phạt.
- (11) Tên của cá nhân/tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện Quyết định sửa đổi quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

Mẫu 15  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../BB-GQXP

.....<sup>(2)</sup>, ngày .... tháng .... năm ....

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** <sup>(3)</sup>

Căn cứ Điều 54 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ <sup>(4)</sup> ..... quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức <sup>(1)</sup>;  
Tôi:..... Chức vụ: .....  
Cơ quan:.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao quyền xử phạt vi phạm hành chính cho ông (bà) có tên sau đây:

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

1. Phạm vi được giao quyền: .....

2. Nội dung giao quyền <sup>(5)</sup>: .....

3. Thời hạn được giao quyền <sup>(6)</sup>: .....

4. Được thực hiện các thẩm quyền của <sup>(3)</sup>: .....

quy định tại Luật xử lý vi phạm hành chính, kể từ ngày .../.../.....

**Điều 2.** Trong khi tiến hành các hoạt động xử phạt vi phạm hành chính, ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này phải chịu trách nhiệm về những quyết định của mình trước pháp luật và trước người giao quyền xử phạt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 4.** Người đứng đầu bộ phận tổ chức, bộ phận văn phòng của đơn vị, người được giao quyền và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này/.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;

- Lưu: VT, ...

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt.

<sup>(2)</sup> Địa danh ghi theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

<sup>(3)</sup> Người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính.

<sup>(4)</sup> Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt.

<sup>(5)</sup> Ghi rõ thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp ngăn chặn, bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(6)</sup> Ghi rõ thời hạn được giao quyền (tính theo đơn vị thời gian vụ việc hoặc ngày, tháng, năm).

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ...../BB-VPHC

**BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH**  
**Trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

Hôm nay, hồi .... giờ .... ngày .../.../....., tại <sup>(2)</sup>.....  
Căn cứ ..... <sup>(3)</sup>

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: ..... Ngạch bậc/Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....
2. Họ và tên: ..... Ngạch bậc/Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....
3. Với sự chứng kiến của:  
a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....  
Nơi ở hiện nay: .....
- b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

**Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:**

1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch: .....  
Nghề nghiệp: .....  
Nơi ở hiện tại: .....  
Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....  
Hạng xe được phép điều khiển ghi trong GPLX <sup>(4)</sup>.....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....  
Địa chỉ trụ sở chính: .....  
Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....  
Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....  
Người đại diện theo pháp luật <sup>(5)</sup>: ..... Giới tính: .....  
Chức danh <sup>(6)</sup>: .....
2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính <sup>(7)</sup>: .....

3. Quy định tại <sup>(8)</sup> Nghị định số 46/2016/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt.

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại <sup>(9)</sup>: .....

5. Ý kiến của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:

6. Ý kiến của người chứng kiến (nếu có):

7. Ý kiến của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

8. Chúng tôi đã yêu cầu ông (bà)/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm <sup>(10)</sup>:

10. Tang vật, phương tiện bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

11. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

12. Trong thời hạn <sup>(11)</sup>.... ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) <sup>(12)</sup>.....  
..... là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được  
giải trình trực tiếp/văn bản giải trình đến ông (bà) <sup>(13)</sup>.....  
..... để thực hiện việc giải trình.

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày ..../..../....., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) <sup>(12)</sup>.....  
..... là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông (bà) <sup>(12)</sup>..... cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản <sup>(14)</sup>.....

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN  
TỔ CHỨC VI PHẠM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

<sup>(2)</sup> Ghi địa điểm lập biên bản, là nơi xảy ra vi phạm hoặc trụ sở cơ quan làm việc của người có thẩm quyền lập biên bản.

<sup>(3)</sup> Ghi các căn cứ của việc lập biên bản như: kết luận thanh tra, biên bản làm việc, kết quả ghi nhận của phương tiện, thiết bị kỹ thuật, nghiệp vụ được sử dụng để phát hiện vi phạm hành chính quy định tại Điều 64 Luật Xử lý vi phạm hành chính,....

<sup>(4)</sup> Ghi đầy đủ các Hạng được phép điều khiển các loại xe ghi trong giấy phép lái xe (ví dụ: A1, B2, C...).

<sup>(5)</sup> Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(6)</sup> Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(7)</sup> Ghi tóm tắt mô tả hành vi vi phạm (ngày, giờ, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm,...) đối với vi phạm trên các vùng biển cần ghi rõ tên tàu, công suất máy chính, tổng dung tích/trọng tải toàn phần, tọa độ, hành trình).

<sup>(8)</sup> Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể.

<sup>(9)</sup> Ghi họ và tên của người bị thiệt hại. Nếu là tổ chức ghi họ và tên, chức vụ người đại diện tổ chức bị thiệt hại và tên của tổ chức bị thiệt hại.

<sup>(10)</sup> Ghi cụ thể tên các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính đã được áp dụng.

<sup>(11)</sup> Ghi 02 ngày làm việc, nếu cá nhân/tổ chức vi phạm yêu cầu giải trình trực tiếp; ghi 05 ngày, nếu cá nhân/tổ chức vi phạm giải trình bằng văn bản.

<sup>(12)</sup> Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm. Nếu cá nhân vi phạm là người chưa thành niên, gửi cho cha/mẹ hoặc người giám hộ của người đó 01 bản.

<sup>(13)</sup> Họ và tên, chức vụ, cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(14)</sup> Ghi rõ lý do như: người vi phạm, đại diện tổ chức vi phạm không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan khác.... Trong trường hợp này, biên bản phải có chữ ký của đại diện chính quyền cơ sở nơi xảy ra vi phạm hoặc của 02 người chứng kiến.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

Mẫu 17  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ...../BB-GTTT

**BIÊN BẢN**

**Phiên giải trình trực tiếp về hành vi vi phạm hành chính  
trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

Căn cứ Điều 61 Luật xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số ...../BB-VPHC lập ngày.../.../.....;  
Căn cứ văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp ngày .../.../..... của ông (bà)/tổ chức <sup>(2)</sup> .....;  
Căn cứ văn bản ủy quyền cho người đại diện hợp pháp về việc tham gia phiên giải trình của ông  
(bà)/tổ chức <sup>(2)</sup> ..... (nếu có);  
Căn cứ Thông báo số .../TB-... ngày .../.../..... của <sup>(3)</sup> .....  
..... về việc tổ chức phiên giải trình trực tiếp,  
Hôm nay, vào hồi ... giờ ... ngày .../.../....., tại <sup>(4)</sup> .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Bên tổ chức phiên giải trình:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

2. Bên giải trình:

Họ và tên cá nhân vi phạm: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(5)</sup>: ..... Giới tính: .....

Chức danh <sup>(6)</sup>: .....

**Nội dung phiên họp giải trình như sau:**

1. Ý kiến của người có thẩm quyền xử phạt:

a) Về căn cứ pháp lý: .....

b) Về các tình tiết, chứng cứ liên quan đến hành vi vi phạm: .....

c) Về các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả dự kiến áp dụng đối với hành vi vi phạm: .....

2. Ý kiến của cá nhân/tổ chức vi phạm hoặc của người đại diện hợp pháp:

Phiên giải trình kết thúc vào hồi ... giờ ... phút, ngày .../.../.....

Biên bản này gồm ... tờ, được lập thành ... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) <sup>(7)</sup> ..... là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm hoặc người đại diện hợp pháp của cá nhân/tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**ĐẠI DIỆN BÊN GIẢI TRÌNH**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN BÊN TỔ CHỨC GIẢI TRÌNH**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

**NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ nếu có)

- (1) Tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt.
- (2) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức vi phạm.
- (3) Ghi chức danh và cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt.
- (4) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan làm việc của người có thẩm quyền xử phạt.
- (5) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (6) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (7) Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

Mẫu 18  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../BB-KNQĐ

**BIÊN BẢN**

Về việc cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính không nhận quyết định  
xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

Hôm nay, ngày .../... năm ....., tại <sup>(2)</sup> .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Người giao quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Cơ quan:.....

2. Với sự chứng kiến của đại diện chính quyền <sup>(3)</sup>:

Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành lập biên bản về việc ông (bà)/tổ chức vi phạm hành chính có tên sau đây cố tình  
không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp: .....

Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ..../...../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(5)</sup>:.....

là cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính có tên trong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC ngày .../.../... do <sup>(6)</sup> ..... ký  
để chấp hành, nhưng ông (bà) <sup>(7)</sup>..... là cá nhân/đại diện cho tổ chức vi  
phạm cố tình không nhận Quyết định.

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho  
những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)  
<sup>(8)</sup>..... là đại diện của chính quyền địa phương nơi cá  
nhân vi phạm cư trú/tổ chức vi phạm đóng trụ sở 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người lập biên bản.

<sup>(2)</sup> Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

<sup>(3)</sup> Ghi rõ tên xã, phường, thị trấn nơi cá nhân vi phạm cư trú/tổ chức vi phạm đóng trụ sở.

<sup>(4)</sup> Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(5)</sup> Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(6)</sup> Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

<sup>(7)</sup> Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.

<sup>(8)</sup> Ghi tên của người đại diện chính quyền địa phương.

**TÊN CƠ QUAN** <sup>(1)</sup>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ...../BB-TGTVPTGPCC

**BIÊN BẢN**

**Tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

Để thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính số .../QĐ-TGTVPTGPCC ngày .../.../..... do ..... ký <sup>(2)</sup>,  
Hôm nay, hồi .... giờ .... phút, ngày .../.../....., tại <sup>(3)</sup> .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên:..... Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

Họ và tên:..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

**Tiến hành tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính của ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:**

1. Họ và tên tổ chức vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(5)</sup>:.....

**2. Tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:**

STT	Tên tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

3. Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

4. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

.....

5. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....

Ngoài những tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ nêu trên, chúng tôi không giữ thêm thứ gì khác.

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) <sup>(6)</sup> ..... là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN  
TỔ CHỨC VI PHẠM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT/ NGƯỜI RA  
QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị)

- (1) Tên cơ quan của người lập biên bản.
- (2) Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính hoặc quyết định tịch thu tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ vi phạm hành chính.
- (3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.
- (4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (6) Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../BB-TTTVPT

**BIÊN BẢN**

**Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt \***

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính/tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số .../QĐ-XPVPHC/TTTVPT ngày .../.../..... do .....ký <sup>(2)</sup>,  
Hôm nay, hồi .... giờ .... phút, ngày .../.../....., tại <sup>(3)</sup> .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Cơ quan:.....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên:..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**Tiến hành tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:**

1. Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ...../...../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(5)</sup>:.....

2. Tang vật, phương tiện bị tịch thu, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện bị tịch thu	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

3. Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm: .....

4. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):.....

5. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

Ngoài những tang vật, phương tiện nêu trên, chúng tôi không tịch thu thêm thứ gì khác.

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) <sup>(6)</sup> ..... là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN**

**TỔ CHỨC VI PHẠM**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT/NGƯỜI RA**

**QUYẾT ĐỊNH TỊCH THU**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị)

\* Mẫu này được sử dụng đối với trường hợp tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính đã quá thời hạn tạm giữ mà người vi phạm không đến nhận và không có lý do chính đáng hoặc trường hợp không xác định được người vi phạm quy định tại Khoản 4 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính.

(1) Tên cơ quan của người lập biên bản.

(2) Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính hoặc quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

(3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../BB-TLTG

**BIÊN BẢN**

**Trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề  
bị tạm giữ theo thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt**

Căn cứ Quyết định số: .../QĐ-TGTVPTGPCC ngày .../.../..... của <sup>(2)</sup> .....

Hôm nay, hồi .... giờ .... phút, ngày .../.../....., tại <sup>(3)</sup> .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên:..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên:..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Ông (bà)/tổ chức được trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.../.../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../.....; nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>:..... Giới tính:.....

Chức danh <sup>(5)</sup>:.....

**Tiến hành trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo Quyết định số.../QĐ-TGTVPTGPCC ngày .../.../..... của <sup>(2)</sup> .....**

1. Tang vật, phương tiện được trả lại, gồm có:

STT	Tên tang vật, phương tiện được trả lại	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

2. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề được trả lại, gồm có:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề được trả lại	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

3. Ý kiến bổ sung khác (nếu có): .....

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày .../.../....., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) <sup>(6)</sup> .....

là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN  
TỔ CHỨC VI PHẠM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

- (1) Tên của cơ quan của người đã ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề;
- (2) Ghi chức danh và cơ quan của người đã ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.
- (3) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan làm việc của người có đã ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.
- (4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.
- (6) Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.

TÊN CƠ QUAN <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-XM

**BIÊN BẢN**

Xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt

Căn cứ ..... <sup>(2)</sup>  
Hôm nay, hồi ... giờ ... phút, ngày .../.../..., tại <sup>(3)</sup> .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....
2. Với sự chứng kiến của:  
a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....  
Nơi ở hiện nay: .....  
b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....  
Cơ quan: .....

Tiến hành lập biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên cá nhân vi phạm: ..... Giới tính: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: .../.../..... Quốc tịch: .....  
Nghề nghiệp: .....  
Nơi ở hiện tại: .....  
Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....  
1. Tên tổ chức vi phạm: .....  
Địa chỉ trụ sở chính: .....  
Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....  
Ngày cấp: .../.../.....; nơi cấp: .....  
Người đại diện theo pháp luật <sup>(4)</sup>: ..... Giới tính: .....  
Chức danh <sup>(5)</sup>: .....  
2. Đã có hành vi vi phạm hành chính <sup>(6)</sup>: .....

3. Quy định tại <sup>(7)</sup>: .....  
4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có): .....  
5. Tính chất, mức độ thiệt hại do vi phạm hành chính gây ra: .....  
6. Tình tiết giảm nhẹ: .....

7. Tình tiết tăng nặng: .....

8. Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm: .....

9. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có): .....

10. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có): .....

11. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phải trưng cầu giám định (trong trường hợp cần thiết):.....  
.....  
.....

12. Những tình tiết khác: .....

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày .../.../..., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) <sup>(8)</sup> .....  
là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN  
TỔ CHỨC VI PHẠM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

**NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản xác minh.

<sup>(2)</sup> Ghi các căn cứ của việc lập biên bản xác minh.

<sup>(3)</sup> Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan làm việc của người có thẩm quyền lập biên bản xác minh.

<sup>(4)</sup> Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi họ và tên của Chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(5)</sup> Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; Ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

<sup>(6)</sup> Ghi tóm tắt mô tả hành vi vi phạm.

<sup>(7)</sup> Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể.

<sup>(8)</sup> Ghi tên của cá nhân/tên của người đại diện tổ chức vi phạm.