

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2015

*
Số 78 -HD/ĐU

HƯỚNG DẪN
khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên năm 2015

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 45-QĐ/TW ngày 01/11/2011 của Ban Chấp hành Trung ương quy định thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 52-HD/BTCĐUK ngày 07/11/2014 của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương về kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hàng năm; Hướng dẫn số 44-HD/BTCĐUK ngày 13/12/2011 của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương và Quyết định số 267-QĐ/TW ngày 03/11/2014 của Ban Bí thư Trung ương về sửa đổi bổ sung một số nội dung liên quan đến khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên trong Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 05/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương, cụ thể (sửa đổi các điểm); Công văn số 8113-CV/BTCTW ngày 25/12/2014 của Ban Tổ chức Trung ương về việc thực hiện Quyết định số 267-QĐ/TW của Ban Bí thư Trung ương về khen thưởng trong Đảng. Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ hướng dẫn như sau:

I. HÌNH THỨC VÀ THẨM QUYỀN KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng tổ chức đảng theo định kỳ

1.1 Đề nghị tặng Cờ, Bằng khen của Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương cho tổ chức cơ sở đảng đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Xét, đề nghị tặng bằng khen cho tổ chức cơ sở đảng đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu 5 năm liền; cho chi bộ trực thuộc đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu 5 năm liền.

- Xét, đề nghị tặng cờ cho tổ chức cơ sở đảng đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu 5 năm liền.

1.2. Đảng ủy Bộ GTVT, đảng ủy cơ sở được giao quyền cấp trên cơ sở:

- Xét, tặng giấy khen chi bộ trực thuộc đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu 5 năm liền.

- Xét, biểu dương, tặng giấy khen cho chi bộ trực thuộc, đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu trong năm.

- Xét, tặng giấy khen cho các ban tham mưu của đảng ủy có thành tích xuất sắc trong nhiệm kỳ.

- Xét, đề nghị đảng ủy cấp trên khen thưởng cho tổ chức đảng thuộc đảng bộ.

1.3. Đảng ủy cơ sở:

- Xét, biểu dương, tặng giấy khen cho chi bộ trực thuộc, tổ chức cơ sở đảng (nếu có) đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu trong năm.

- Xét, đề nghị cấp ủy cấp trên khen thưởng cho tổ chức đảng thuộc đảng bộ.

1.4. Đảng ủy bộ phận:

- Xét, biểu dương chi bộ có thành tích xuất sắc trong năm.

- Thẩm định thành tích, tham gia ý kiến đề cấp ủy cấp trên xét khen thưởng cho chi bộ trực thuộc.

1.5. Chi bộ

- Chi bộ cơ sở: Xét, biểu dương, tặng giấy khen cho tổ đảng của chi bộ có thành tích xuất sắc trong năm.

- Chi bộ trực thuộc: Xét, biểu dương tổ chức của chi bộ có thành tích trong năm.

2. Khen thưởng đảng viên

2.1. Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tặng Bằng khen:

- Xét, đề nghị tặng bằng khen cho đảng viên thuộc Đảng bộ Bộ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền.

2.2. Đảng ủy Bộ và đảng ủy được giao quyền cấp trên cơ sở

- Xét, tặng giấy khen cho đảng viên của đảng bộ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền.

- Xét, biểu dương, tặng giấy khen cho đảng viên của chi bộ trực thuộc (không là chi bộ cơ sở) đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

2.3. Đảng ủy cơ sở

- Xét, biểu dương, tặng giấy khen cho đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

- Xét, đề nghị đảng ủy cấp ủy cấp trên cơ sở, đảng ủy được giao quyền cấp trên cơ sở tặng giấy khen đối với đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền.

- Xét, đề nghị Đảng ủy Khối tặng bằng khen đối với đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền.

2.4. Đảng ủy bộ phận

- Xét, biểu dương đảng viên đạt tiêu chuẩn “Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

- Thẩm định thành tích, đề nghị cấp ủy cấp trên xét khen thưởng cho đảng viên của đảng bộ.

2.5. Chi bộ

a. Chi bộ cơ sở:

- Xét, biểu dương, tặng giấy khen cho đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

- Xét, đề nghị cấp ủy cấp trên khen thưởng theo các hình thức và thẩm quyền nêu trên.

b. Chi bộ trực thuộc:

- Xét, biểu dương đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

- Xét, đề nghị cấp ủy cấp trên khen thưởng theo các hình thức và thẩm quyền nêu trên.

II. QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT KHEN THƯỞNG

1. Quy trình xét khen thưởng cho tổ chức đảng theo định kỳ

1.1. Xét khen thưởng cho chi bộ trực thuộc

- Chi bộ tự nhận xét, đánh giá, thấy có đủ tiêu chuẩn, làm bản thành tích đề nghị cấp ủy cấp trên khen thưởng theo thẩm quyền.

- Đảng ủy cơ sở thẩm định thành tích (thông qua các chi ủy chi bộ, lãnh đạo chính quyền, đoàn thể trong phạm vi lãnh đạo của đảng bộ) để quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Ban Tổ chức Đảng ủy Bộ phối hợp với các ban tham mưu của Đảng ủy Bộ thẩm định thành tích, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ xét, quyết định tặng giấy khen cho chi bộ hoặc xét và đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quyết định tặng bằng khen cho chi bộ.

1.2. Xét khen thưởng cho tổ chức cơ sở đảng

- Tổ chức cơ sở đảng tự nhận xét, đánh giá, thấy có đủ tiêu chuẩn, làm bản thành tích đề nghị cấp ủy cấp trên khen thưởng theo thẩm quyền.

- Ban Tổ chức Đảng ủy Bộ phối hợp với các ban tham mưu của Đảng ủy Bộ thẩm định thành tích, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ xét, quyết định tặng giấy khen hoặc xét, đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quyết định tặng bằng khen, tặng cờ.

2. Quy trình xét, tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên

- Đảng viên có đủ 30, 40 năm tuổi Đảng làm tờ khai đề nghị chi bộ xem xét.

- Chi bộ xét, nếu thấy đủ tiêu chuẩn theo Quy định số 45-QĐ/TW ngày 01/11/2011 của Ban Chấp hành Trung ương thì đề nghị lên Đảng ủy Khối xét, tặng Huy hiệu Đảng.

- Đảng ủy cơ sở xét, đề nghị cấp ủy cấp trên trực tiếp xét, lập danh sách (theo mẫu) gửi Ban Tổ chức Đảng ủy Bộ thẩm định, báo cáo Thường trực Đảng ủy Bộ xét, quyết định.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xét, ra quyết định tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên.

- Cấp ủy cơ sở tổ chức lễ trao tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên sau khi nhận được quyết định tặng Huy hiệu Đảng của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

3. Quy trình xét, khen thưởng cho đảng viên

- Qua đánh giá đảng viên cuối năm, đảng viên thấy đủ tiêu chuẩn, làm bản báo cáo thành tích báo cáo đề nghị chi bộ xét, khen thưởng hoặc đề nghị cấp ủy có thẩm quyền xét, quyết định khen thưởng.

- Chi bộ xét, đề nghị cấp ủy cơ sở, cấp ủy cấp trên cơ sở xét tặng giấy khen, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tặng bằng khen cho đảng viên (chi bộ cơ sở xét tặng giấy khen trong năm cho đảng viên của chi bộ).

- Ban Tổ chức Đảng ủy Bộ phối hợp với các ban tham mưu của Đảng ủy Bộ thẩm định thành tích, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ xét, quyết định tặng giấy khen hoặc đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xét, quyết định tặng bằng khen cho đảng viên.

4. Thủ tục đề nghị Đảng ủy Bộ khen thưởng

Hồ sơ đề nghị gồm:

- Tờ trình của các đảng ủy, chi ủy trực thuộc Đảng ủy Bộ đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên của đảng bộ mình (theo mẫu 1).

- Báo cáo thành tích của tổ chức đảng, đảng viên đề nghị khen thưởng có ý kiến thẩm định, đề nghị từ chi bộ đến các cấp ủy theo quy trình nêu trên. Ý kiến thẩm định phải nêu bật những thành tích công tác xây dựng đảng đã đạt được trong thời gian đề nghị khen thưởng (theo mẫu 2 và 3).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đảng ủy, chi ủy trực thuộc Đảng ủy Bộ quán triệt, hướng dẫn tổ chức đảng cấp dưới thực hiện phù hợp với tình hình cụ thể của cơ quan, đơn vị; thẩm định thành tích của tổ chức đảng, đảng viên đề nghị khen thưởng; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác khen thưởng của đảng bộ, chi bộ gửi Đảng ủy Bộ (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) trước ngày 15/01 hàng năm.

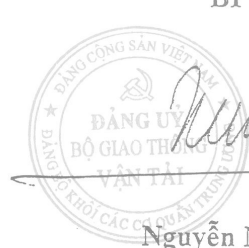
2. Tặng phẩm, tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng được thực hiện theo quy định của Ban Tổ chức Trung ương và Văn phòng Trung ương Đảng.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 457-CV/ĐU, ngày 26/11/2014 của Đảng ủy Bộ GTVT. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh các cấp ủy kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ (qua Ban Tổ chức) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối (để b/c);
- Đ/c Bí thư BCS - Bộ trưởng (để b/c);
- Các đ/c UVBCH ĐU Bộ (để chỉ đạo);
- Các Ban tham mưu ĐU Bộ;
- Các đảng ủy, chi ủy (để thực hiện)
- Lưu VP, BTCĐU Bộ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Ngọc Đông