

## **BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BGTVT-TTCNTT

*Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2020*

V/v triển khai sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử Bộ GTVT năm 2020.

Kính gửi:

- Các Vụ: Kết cấu hạ tầng giao thông, Kế hoạch-Đầu tư, Môi trường; Vận tải, Tổ chức cán bộ, Khoa học-Công nghệ;
- Văn phòng Bộ;
- Tổng cục Đường bộ Việt Nam;
- Các Cục: Hàng hải Việt Nam, Hàng không Việt Nam, Đường thủy nội địa Việt Nam, Đăng kiểm Việt Nam.

Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020, Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải (GTVT) đã có các Quyết định số 1032/QĐ-BGTVT ngày 26/5/2020 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ GTVT được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa, Quyết định số 2461/QĐ-BGTVT ngày 29/12/2020 về việc công bố Danh mục, quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính.

Theo báo cáo của Trung tâm Công nghệ thông tin, đến nay đã hoàn thành bổ sung các thủ tục hành chính theo danh mục công bố tại các Quyết định nêu trên, trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử Bộ GTVT. Vì vậy, để triển khai chính thức việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Bộ GTVT thống nhất kế hoạch triển khai và yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

### **I. Thời gian, phạm vi triển khai**

- Thời gian: bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, ngày 04/01/2021.
- Phạm vi: bao gồm 141 thủ tục hành chính được Bộ GTVT công bố tại Quyết định số 2461/QĐ-BGTVT ngày 29/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GTVT.
- Địa điểm triển khai: Tại Bộ phận một cửa (của các cơ quan: Cơ quan Bộ GTVT, Tổng cục Đường bộ Việt Nam; các Cục: Hàng hải Việt Nam, Hàng không Việt Nam, Đường thủy nội địa Việt Nam, Đăng kiểm Việt Nam).

### **II. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

#### **1. Tổng cục Đường bộ Việt Nam, các Cục:**

- Sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử để: tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả theo đúng quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính đã được ban hành.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời phản ánh về Văn phòng Bộ và Trung tâm Công nghệ thông tin để tham mưu giải quyết.

## 2. Văn phòng Bộ:

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc khối Cơ quan Bộ tổ chức triển khai sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận một cửa khối cơ quan Bộ.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện của các đơn vị, phối hợp với Trung tâm CNTT tham mưu Lãnh đạo Bộ hướng giải quyết.

## 3. Trung tâm Công nghệ thông tin:

- Đảm bảo vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử Bộ GTVT hoạt động thông suốt, kịp thời hỗ trợ kỹ thuật, đảm bảo an toàn thông tin mạng. Phối hợp với các đơn vị điều chỉnh phần mềm (nếu có) đáp ứng yêu cầu sử dụng.

- Là đầu mối tiếp nhận và hỗ trợ kỹ thuật của hệ thống (ông Hoàng Mạnh Hùng, ĐT: 0916845345; Hotline: 19000318; email: bophanhotro@mt.gov.vn).

Bộ Giao thông vận tải yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu VT, TTCNTT<sub>(Hùng)</sub>.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Nguyễn Ngọc Đông**